

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

18.09.2025

с. Алтайское

№ 374

О проведении внеплановой
документарной проверки
деятельности общеобразовательных
организаций по сокращению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
Алтайского района

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 15.08.2025 № 23-02/21/834 «О принятии мер по сокращению бюрократической нагрузки», письма Министерства образования и науки Алтайского края от 09.09.2025 № 23-02/21/925 «О принятии мер по сокращению бюрократической нагрузки в дошкольных образовательных организациях», с целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 года № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с "Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования")

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести внеплановую документарную проверку деятельности общеобразовательных организаций по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников Алтайского района 06.10.2025г в МБОУ Алтайская СОШ №1, МБОУ «Алтайская СОШ №2», МБОУ АСОШ №5, МБОУ «Айская СОШ», МБОУ Старобелокурихинская СОШ.

2. Директору МБОУ Алтайская СОШ №1 Васильеву И.Ю., «Алтайская СОШ №2» Бауэр Т.В., МБОУ АСОШ №5 Саначиной О.В., МБОУ «Айская СОШ» Ольгезер С.В., МБОУ Старобелокурихинская СОШ Лаптевой Г.И. предоставить документы за текущий 2025-2026 учебный год не позднее 03.10.2025г согласно приложению.

3. Начальнику отдела по общему образованию Симаковой Г.В., начальнику отдела по дошкольному и инклюзивному образованию Киселевой Т.В. обеспечить организацию и проведение проверки, предоставить справку по результатам проверки 09.10.2025г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам –
председатель комитета по
образованию и делам молодежи

К.Ю. Косых

Исполнители: Киселева Т.В.
Симакова Г.В.

**ЧЕК-ЛИСТ по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников общеобразовательных учреждений
Алтайского района**

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении (реквизиты)	Примечание
1	Информирование каждого педагогического работника общеобразовательных учреждений о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 года № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с "Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования")		
2	Создание баннеров на сайтах образовательных организаций, включающие вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников		
3	Назначение ответственных за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений		
4	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности ответственных лиц за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений (в трудовой договор и должностные инструкции)		
5	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности педагогических работников, участвующих в реализации основных		

	общеобразовательных программ, в части перечня документации, заполняемой педагогическим работниками (в трудовой договор и должностные инструкции)		
6	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности классных руководителей, заместителей руководителей, советников по воспитанию и других должностных лиц общеобразовательных учреждений (в трудовой договор и должностные инструкции)		
7	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности воспитателей дошкольных общеобразовательных организаций		
8	Внесение изменений в утвержденную номенклатуру дел с учетом введения документации педагогическими работниками (при необходимости)		
9	Анализ локальных нормативных актов на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 года № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с "Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования"), в том числе коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка		
10	Внесение изменений в локальные нормативные акты общеобразовательных учреждений с учетом проведенного анализа, в том числе в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников общеобразовательных учреждений		
11	Мероприятия, проведенные в общеобразовательной организации, направленные на сокращение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в том числе:		
	а) участие в анкетировании педагогических работников в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря		

	2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 года № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с "Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования"), в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников		
	б) рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов		
	в) проведение заседания педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога		
	г) иные мероприятия		

Обращаем внимание, что педагогические работники общеобразовательных учреждений работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Перечень обязательной документации для воспитателей:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.