Приложение 5 к приказу от 17.08.2023 №447

**План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году**

**в МБОУ Алтайской СОШ №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Разработка нормативной базы** | | | |
| 1 | Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Разместить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР на сайте школы | сентябрь | Ответственный за ведение сайта |
| 3 | Разместить информацию на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4 | Внести корректировки в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации обучающихся | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **Мониторинг качества образования** | | | |
| 1 | Внутренний контроль образовательных результатов | По графику | Зам. директора,  учителя -предметники |
| 2 | Внешние оценочные процедуры | октябрь - май | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| **Анализ результатов** | | | |
| 1 | Провести анализ результатов ВПР за 2022 год, выявить слабые зоны и спланировать работу по их устранению | декабрь - январь | Зам. директора по УВР председатели методических объединений,  учителя-предметники |
| 2 | Рассмотреть результаты внешних  оценочных процедур на педагогическом | декабрь - январь | Зам. директора по  УВР |
|  | совете с обсуждением вопросов объективности проведения ВПР, вопросов подтверждения результатов  промежуточной аттестации |  |  |
| 3 | Скорректировать программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | январь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Разработать планы индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур  ВПР | декабрь | Учителя-предметники |
| 5 | Проанализировать итоги по повышению объективности оценивания  образовательных результатов учащихся на 2023-2024 годы | январь | Директор |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Изучить нормативную документацию по исследованию качества образования | сентябрь | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных  работ, системе оценивания | 1 раз в квартал | Администрация |
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | В течение года | Председатели методических объединений,  учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по  результатам ВПР в 2022году | | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 7 | | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки  обучающихся к ВПР. | | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | |
| 8 | | Организация участия учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | | В течение года | Председатели методических объединений  учителя-предметники | |
| 9 | | Проведение предметных недель | | октябрь-апрель | Председатели  методических объединений  учителя-предметники | |
| 10 | | Ознакомиться с методическими рекомендациями по темам типичных  ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | | В течение года | Учителя-предметники | |
| 11 | | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной  образовательной программы | | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 12 | | Провести психологическую диагностику по подготовке обучающихся к ВПР | | По плану  педагога – психолога | Педагог – психолог | |
| 13 | | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах по итогам ВПР 2023  года | | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | |
|  | |  | |  |  | |
| 14 | | Изучить и обобщить положительный педагогический опыт учителей - предметников | | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, ВР председатели методических объединений | |
| 15 | | Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности  оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | | 1 раз в квартал | Администрация | |
| **Работа с учащимися** | | | | | | |
| 1 | Провести тренировочные работы ВПР | | сентябрь | | | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Провести входной контроль знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.  Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | | Сентябрь-ноябрь | | | Зам.директора по УВР,  учителя - предметники |
| 5 | Провести классно-обобщающий контроль в 5 классах. | | Согласно плану внутришколь ного контроля на 2023-  2024уч.год | | | Администрация, классные руководители, учителя предметники |
| 6 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом. | | В течение  учебного года | | | Педагог –психолог |
| 7 | Разработать рекомендации психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к  учению. | | Октябрь | | | Педагог –психолог |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | Провести индивидуальные собеседования с родителями и учащимися по психологической  подготовке учащихся к ВПР | | В течение года | | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Провести родительские собрания по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию  проверочных работ, системе оценивания. | | сентябрь, октябрь | | | Классные руководители 4- 9 классов |
| **Информационно-методическая работа** | | | | | | |
| 1 | | Обеспечить актуальными методическими материалами по ВПР (рекомендованными органами управления образованием) | | В течение года | Председатели методических объединений,  учителя-предметники | |
| 2 | | Обеспечить открытость и объективность проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в  2023-2024 г | | По графику проведения | Зам. директора по УВР | |
| 3 | | Внести изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных  работ. | | До 10 января 2024 | Учителя-предметники | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Выявить проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создать индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | декабрь 2023 | Учителя-предметники |
| 5 | Предоставить обобщенную информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся  «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с  учащимися «группы риска» | январь 2024 | Учителя-предметники |
| 6 | Посетить уроки, индивидуальные и групповые занятия по учебным предметам, подлежащим мониторингу  качества подготовки учащихся | В течение года | Администрация |