

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Алтайской СОШ №1
Протокол №5 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Алтайской СОШ №1
_____ И.Ю. Васильев
подпись
Приказ №12 от 16.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алтайской средней общеобразовательной школы № 1
имени П.К. Коршунова -
Алтайская основная общеобразовательная школа №3

1. Основные положения.

1.1. Положение о Алтайской основной общеобразовательной школе № 3- структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы № 1 им. П.К. Коршунова Алтайского района, Алтайского края

(далее Структурное подразделение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 2,4, ст. 27 «Структура ОО»), Уставом МБОУ Алтайской СОШ № 1 им. П.К. Коршунова (далее ОО), штатным расписанием.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе ОО.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОО.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности ОО.

1.5. Структурное подразделение создается согласно распоряжения учредителя на базе ОО, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. При создании Структурного подразделения ОО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.7. Структурное подразделение преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

Отношения Структурного подразделения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ОО.

1.8. Имущество Структурного подразделения находится в муниципальной собственности Алтайского района.

1.9. Структурное подразделение имеет самостоятельный баланс. Общая сумма баланса Структурного подразделения включается в баланс ОО отдельной строкой.

2. Ответственность Структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение несёт ответственность за качество образования своих обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОО.

3. Местонахождение Структурного подразделения

3.1. Алтайская основная общеобразовательная школа № 3 - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайской средней общеобразовательной школы № 1 им. П.К. Коршунова:

-юридический адрес: 659650, Алтайский край, Алтайский район, село Алтайское, Белокурихинская, 6.

-фактический и почтовый адрес филиала: 659650, Алтайский край, Алтайский район, село Алтайское, улица В.И. Ленина, 87 «Б».

4. Предмет, направления деятельности Структурного подразделения и их реализация

4.1. Основной целью Структурного подразделения ОО является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

4.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формировать общую культуру учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развивать инновационные технологии образовательного процесса;
- обеспечить достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- обеспечить соблюдение требований охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создать условия для сохранения здоровья участников образовательного процесса ОО и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитывать у учащихся чувство гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создать условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени дошкольного образования, I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).

Ступень дошкольного образования реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является

базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе разрабатываемых Структурным подразделением самостоятельно и согласованных с ОО учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, успешно сдавшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Структурного подразделения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Структурное подразделение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Режим занятий обучающихся согласовывается с ОО и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Структурном подразделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Структурного подразделения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения;
- иные нарушения в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. В документах об основном общем образовании наименование Структурного подразделения не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся; педагогические работники ОО; родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Воспитанники – дети от 5,5 до 7 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми ОО программами дошкольной ступени, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых ОО дошкольных образовательных программ.

Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми ОО программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых ОО общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в ОО;
- копию свидетельства о рождении ребёнка; - медицинскую карту ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Прием обучающихся в последующие классы Структурного подразделения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в ОО;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы, (при переходе из одной образовательной организации в другую в течение учебного года), результаты промежуточной аттестации;
- медицинской карты учащегося;

6.4. При приеме в Структурное подразделение, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в ОО, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Структурном подразделении имеют права обязанности, предусмотренные Уставом ОО.

6.7. Педагогические работники Структурного подразделения имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом ОО.

6.8. При приеме на работу администрация ОО и Структурного подразделения заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Устав ОО;
- Положение о структурном подразделении;
- коллективный трудовой договор (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- приказ о приеме на работу.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Структурным подразделением являются:

- учредитель ОО;
- Директор ОО;
- Педагогический совет Структурного подразделения;
- Руководитель Структурного подразделения.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель осуществляет управление Структурным подразделением в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, краевого законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава ОО.

9. Педагогический совет Структурного подразделения

9.1. Педагогический совет Структурного подразделения осуществляет управление Структурного подразделения в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе ОО и соответствующем Положении.

10. Директор ОО

10.1. Компетенция Директора ОО в отношении деятельности Структурного подразделения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Структурного подразделения;
- действует от имени Структурного подразделения, представляет его интересы;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Структурного подразделения;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Руководитель Структурного подразделения

11.1. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Структурного подразделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ОО;

11.2. Руководитель Структурного подразделения:

- руководит деятельностью Структурного подразделения;
- действует от имени Структурного подразделения по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Структурным подразделением;
- дает указания, обязательные для всех работников Структурного подразделения;
- ходатайствует перед директором ОО о представлении педагогических работников Структурного подразделения к различным видам поощрений.

11.3. Руководитель Структурного подразделения несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Органы ученического самоуправления

12.1 Органы ученического самоуправления Структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе ОО.

13. Имущество Филиала

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Руководитель Структурного подразделения на основании доверенности, выданной директором ОО.

13.3. Имущество Структурного подразделения находится на отдельном балансе, который представляет собой часть самостоятельного баланса ОО.

13.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

14. Финансовое обеспечение Структурного подразделения

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Структурного подразделения и оплаты труда его работников служат бюджетные средства.

15. Порядок изменения Положения

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим советом ОО.

17.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

16. Ликвидация Структурного подразделения

18.1. Ликвидация Структурного подразделения может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.