

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Алтайской СОШ №1
Протокол №5 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Алтайской СОШ №1
_____ И.Ю. Васильев
подпись
Приказ №12 от 16.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Детском саде «Светлячок» - структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алтайской средней общеобразовательной школы № 1
имени П.К. Коршунова**

С. Алтайское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность Детского сада «Светлячок» - структурного подразделения (далее – Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.К. Коршунова (далее – ОУ).

1.2. Детский сад расположен по адресу:
659650 Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул.В.И. Ленина 87 а, ул.В.И. Ленина 87б

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13,
- Уставом ОУ;
- настоящим Положением;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями),
- приказами директора ОУ и иными распорядительными актами.

1.4. Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования детей. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным графиком, качеством образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада в период пребывания в детском саду.

1.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица детского сада несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.7. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, настоящим Положением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.8. В детском саду сформирован представительный орган – общее родительское собрание

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

1.9. Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является директор ОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

1.10. Руководитель детского сада:

-руководит деятельностью детского сада в соответствии с должностными обязанностями;

-в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров,

- ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;

- несёт ответственность за деятельность детского сада перед директором ОУ в пределах своих должностных обязанностей.

1.12. Управление педагогической деятельностью детского сада осуществляет Совет педагогов в соответствии с Положением о Совете педагогов детского сада.

В состав Совета педагогов входят: директор ОУ, руководитель детского сада, педагогические работники. В необходимых случаях на заседания Совета педагогов могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Детский сад не является юридическим лицом.

2.2. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним ОУ.

2.3. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры.

2.4. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. В детском саду функционирует 6 групп.

2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.7. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Алтайской ЦРБ» на основании договора. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинская сестра несет ответственность за проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, питанием, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Детский сад предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9.В детском саду организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.10. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

3.1. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается педагогами детского сада и утверждается директором ОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

3.3. Деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.6. Задачи деятельности детского сада:

3.6.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3.6.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. К компетенции детского сада относится:

3.7.1. разработка проектов локальных актов детского сада в рамках деятельности структурного подразделения детский сад , в порядке и на условиях, установленных Уставом ОУ;

3.7.2. материально-техническое, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

3.7.3. предоставление ОУ отчета о результатах самообследования;

3.7.4. готовит проекты и представляет на утверждение директору ОУ структуру и штатное расписание структурного подразделения;

3.7.5. согласование с директором ОУ кандидатур работников на вакантные должности, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.7.6. самостоятельное осуществление воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством:

3.7.7. разработка образовательных программ детского сада;

3.7.8. осуществляет руководство приемом воспитанников в детский сад, включает от

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

имени директора ОУ договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

3.7.9. проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования в детском саду ;

3.7.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

3.7.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических объединений, семинаров;

3.7.12. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

3.7.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.7.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.7.15. ведения новостной странички на официальном сайте ОУ в сети Интернет;

3.7.16. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.7.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.8.2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

3.8.3. качество образования своих воспитанников;

3.8.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада ;

3.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

4.2. В Детском саду образование носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность в детском саду строится на научно обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед детским садом.

4.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.5. Организация образовательной деятельности в детском саду осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Установление учебной нагрузки, режима дня, продолжительность занятий

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

осуществляется детским садом в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.8. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений, и от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.9. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Комплектование детского сада осуществляется Учредителем в лице Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района совместно с руководителем структурного подразделения при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Комитетом по образованию.

4.11. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников детского сада определяется локальными актами.

4.12. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад функционирует в режиме полного дня (10,5 - часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

4.13. Детский сад имеет право осуществлять реализацию основных образовательных программ дошкольного образования. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.14. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе ОУ.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной, региональной и муниципальной власти, а также в порядке предусмотренном Уставом ОУ.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается локальным актом органа местного самоуправления.

5.3. Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду реализующим образовательную программу дошкольного образования устанавливается локальным актом органа местного самоуправления.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство детским садом «Светлячок» осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

6.5. Приём на работу руководителя детского сада «Светлячок» осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством РФ. Руководитель детского сада назначается и освобождается от работы приказом директора Учреждения по согласованию с органом управления образованием.

6.6. Руководитель детского сада подчинен в своей деятельности директору ОУ.

6.7. Руководитель детского сада, старший воспитатель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора.

6.8. Руководитель детского сада действует от имени ОУ по доверенности. Готовит проекты организационно – распорядительных документов (приказы, распоряжения по основной деятельности, о зачислении воспитанников), регулирующие образовательный процесс в детском саду.

Указания Руководителя детского сада обязательны для исполнения всеми работниками детского сада.

6.9. Руководитель детского сада.:

6.9.1. распоряжается имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности ОУ в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами ОУ.

своевременно направляет информацию о непригодности имущества, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес ОУ;

6.9.2. обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

6.9.3. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;

6.9.4. организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

6.9.5. обеспечивает наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в детском саду всеми работниками;

6.9.6. выполняет постановления, предписания органов государственного контроля и надзора;

6.9.7. обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

6.9.8. принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования;

6.9.9. распределяет обязанности между работниками детского сада;

6.9.10. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;

6.9.11. организует в детском саду дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников при наличии соответствующих условий ;

6.9.12. организует рациональное использование бюджетных ассигнований;

6.9.13. несет ответственность за деятельность детского сада перед ОУ;

6.10. Руководитель детского сада обязан:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

6.10.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.10.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.10.3. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

6.10.4. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников детского сада;

6.10.5. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и правовыми актами ОУ;

6.10.6. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом ОУ, а также решениями директора.

6.11. Коллекциальным органам управления является Совет Педагогов детского сада

6.6.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Совет Педагогов детского сада. Совет педагогов - коллекциальный орган, объединяющий педагогических работников. Совет педагогов действует постоянно.

6.6.2. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники, включая совмесциителей. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.

Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Совета педагогов принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

6.12. В компетенцию Совета педагогов входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- определение направления образовательной деятельности организации;

- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение и принятие Годового плана детского сада;

- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников детского сада, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов детского сада;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

6.13. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ОУ 10 лет.

Срок полномочий Совета педагогов - бессрочно.

6.14. Общее родительское собрание детского сада является представительным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам деятельности детского сада и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников детского сада.

6.15. Компетенция Родительского собрания :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов воспитанников;

- представление для мотивированного мнения локальных актов детского сада Управляющему совету ОУ, затрагивающих интересы воспитанников;

- организация и проведение мероприятий детского сада.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. При приеме в ОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ОУ регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в ОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в ОУ.

В ОУ между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

7.4. Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

7.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.5.2. уважение его человеческого достоинства;

7.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

7.5.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

7.5.5.удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.5.6.развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.5.7.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.5.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

7.5.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

7.5.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.6.1.принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета родителей детского сада, и в организации образовательного процесса;

7.6.2.принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет ОУ;

7.6.4.получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в детском саду в соответствии с действующим законодательством;

7.6.5.посещать детский сад и беседовать с воспитателями и другими работниками, получать консультативную помощь педагогов ОУ;

7.6.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

7.6.7.вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

7.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и ОУ;

7.6.9.знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

7.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

7.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

7.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

7.6.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию ОУ за 10 дней;

7.6.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации ОУ в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

7.6.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

7.6.17. и иные права в соответствии федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

7.7.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

7.7.2. своевременно извещать о болезни ребенка или его отсутствии;

7.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

7.7.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

7.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.7.6. выполнять рекомендации педагогов;

7.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Детского сада.

7.8. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.9. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, определенные законодательством РФ.

7.10. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Работники Детского сада обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.13. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами ОУ в соответствии федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7.14. ОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами под роспись:

7.14.1. Уставом ОУ;

7.14.2. коллективным договором;

7.14.3. правилами внутреннего трудового распорядка детского сада;

7.14.4. должностной инструкцией;

7.14.5. инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, характерными для детского сада.

7.15. Педагогические работники Детского сада имеют право:

7.15.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.15.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

7.15.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.15.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.15.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.15.6. на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7.15.7. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности;

7.15.8. на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами ОУ;

7.15.9. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.15.10. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.15.11. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.15.12. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.16. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников ОУ и иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники Детского сада обязаны:

7.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

7.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.17.3. уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

7.17.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.17.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.17.11. соблюдать Устав ОУ и условия трудового договора.

7.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.20. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебновспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников детского сада, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, правилами внутреннего

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую детским садом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.Локальные нормативные акты утверждаются директором ОУ и принимаются коллегиальными органами управления ОУ в соответствии со своей компетенцией.

8.3.Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления ОУ, и утвержденные директором ОУ, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4.Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего Совета ОУ.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников детского сада, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

8.5. Совет педагогов, руководитель детского сада, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган ОУ, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

8.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

9.ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.