

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1  
им. П.К. Коршунова**

**ПРИКАЗ**

**31.10.2023**

**№-648**

с. Алтайское

О подготовке к проведению  
итогового сочинения (изложения)

На основании письма комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района №1974/01-14 от 27.10.2023 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Алтайской СОШ №1 в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Алтайской СОШ №1 в 2023/24 учебном году:
  - заместитель директора по УВР Легкову Ольгу Сергеевну
  - и.о. руководителя филиала Сизинцеву Наталью Владиславовну
2. Назначить техническими специалистами ответственными за организацию и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Алтайской СОШ №1 в 2023/24 учебном году:
  - системного администратора, Огородникову Елену Анатольевну
  - системного администратора Музюкина Максима Ивановича.
3. Заместителю директора по УВР Легковой О.С. и и.о. руководителя филиала Сизинцевой Н.В.:
  - 3.1. организовать информирование о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - 3.3. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.4. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения

- (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- 3.5. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на Каждого участника);
  - 3.6. утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;
  - 3.7. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;
  - 3.8. назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;
  - 3.9. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
  - 3.10. обеспечить доставку в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (Стельмаху А.А.) оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через четыре календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.11. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
4. Техническим специалистам Огородниковой Е.А. и Музыкину М.И.:

- 4.1. разместить на официальном сайте МБОУ Алтайской СОШ №1 информирование о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);
  - 4.2. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
  - 4.3. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов „изложений) через специализированный портал, а также проверку;
  - 4.4. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты [topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru), [rustest.ru](http://rustest.ru), [rge.edu22.info](http://rge.edu22.info).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Ю. Васильев